

PRENJA

PERUBAHAN RENJA

2020



DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mengacu pada Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2005 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional pasal 2 ayat (2), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah dan perencanaan tahunan. Sejalan dengan ketentuan dimaksud, sebagai petunjuk operasionalnya diterbitkan Peraturan Pemerintah nomor 8 tahun 2008 yang dijabarkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangkampanjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah , dimana dalam Pasal 343 dijelaskan bahwa perubahan RKPD dan Renja Perangkat Daerah dapat dilakukan apabila berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaannya dalam tahun berjalan menunjukkan adanya ketidaksesuaian dengan perkembangan keadaan. Serta dalam ayat (5) dijelaskan juga bahwa Perbahan RKPD menjadi pedoman Perubahan Renja Perangkat Daerah.

Sebagai dokumen perencanaan Perangkat Daerah , maka Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar 2020 mengacu pada RKPD Kota Blitar Tahun 2020. Dengan demikian, Renja mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Menjabarkan rencana strategis ke dalam rencana operasional
2. Memelihara konsistensi antara capaian tujuan perencanaan strategis jangka menengah dengan tujuan perencanaan dan penganggaran tahunan pembangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

3. Instrumen bagi pemerintah daerah untuk mengukur Kinerja Penyelenggaraan Fungsi dan Urusan Wajib Daerah
4. Instrumen bagi pemerintah daerah sebagai acuan penyusunan LPPD kepada Pemerintah, LKPJ kepada DPRD dan ILPPD kepada masyarakat.

1.2 Landasan Hukum

Renja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar tahun 2020 berdasarkan pada :

1. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 104 Tahun 2004, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang – undang 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587 sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang – undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 140 tahun 2005);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 89 Tahun 2007);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana dirubah dalam Peraturan Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun

- 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2013 tentang Perubahan Kedua Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah ;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312)
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2018 tentang Peningkatan Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 498);
 9. Perda Nomor 4 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Blitar Nomor 4 Tahun 2016);
 10. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Daerah Blitar Nomor 2 tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kota Blitar Tahun 2016 - 2021(Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2017 Nomor6) ;
 11. Peraturan Walikota Blitar Nomor 49 Tahun 2016 tentang Kedudukan , Susunan Organisasi , Tugas dan fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 12. Peraturan Walikota Blitar Nomortentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Blitar Tahun 2020;

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini sebagai penyesuaian atas perkembangan keadaan , meliputi pergeseran pagu kegiatan , penghapusan kegiatan, penambahan atau pengurangan target kinerja dan pagu kegiatan.

Sedangkan tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Perubahan ini adalah sebagai berikut :

- Merumuskan program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar yang dianggarkan melalui Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (P-APBD) Tahun 2020
- Agar program dan kegiatan yang disusun terfokus dan tepat sasaran
- Sebagai bahan masukan / landasan guna menyusun kegiatan tahun anggaran 2021

1.4 Dasar Pertimbangan Perubahan

Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2020 dilakukan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaannya yang menunjukkan adanya ketidak sesuaian dengan perkembangan keadaan. Serta terkait adanya pandemic COVID 19 , sesuai dengan peraturan Menteri Keuangan dimana Pemerintah Daerah untuk melakukan refocusing anggaran untuk tujuan penanganan Covid-19 . Oleh karena itu berdampak pada perubahan baik target kinerja maupun anggaran , meliputi:

- Pergeseran rekening pada kegiatan dan penambahan atau pengurangan target kinerja dan pagu kegiatan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Blitar
- Refocusing anggaran untuk penanganan COVID 19
- Penambahan pagu anggaran dalam rangka peningkatan kualitas sarana dan prasarana yang menunjang pelayanan

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika pembahasan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai berikut :

- BAB I Pendahuluan, menguraikan tentang latar belakang, maksud dan tujuan, landasan hukum, dasar pertimbangan perubahan
- BAB II Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Blitar sampai dengan tribulan II tahun 2020
- BAB III Rencana Program dan Kegiatan dalam Perubahan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar menguraikan mengenai kegiatan lanjutan tahun sebelumnya , pergeseran kegiatan, penghapusan kegiatan, penambahan kegiatan baru/ kegiatan alternative, penambahan atau pengurangan target kineja , pagu indikatif, lokasi kelompok sasaran yang mengalami perubahan dan tidak mengalami perubahan.
- BAB IV Penutup, menguraikan hal – hal yang dianggap perlu sesuai dengan kebutuhan

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2020

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Sampai Dengan Tribulan II Tahun 2020

Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan – kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan. Laporan kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan APBD. Kinerja sendiri merupakan keluaran/hasil dari kegiatan/program yang hendak atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas terukur.

Pengukuran laporan Kinerja dilakukan dengan menggunakan konsep *Value for Money*. Penggunaan konsep dimaksud memerlukan indikator-indikator sebagai berikut :

- Indikator Masukan (Input), untuk mengukur jumlah sumberdaya seperti anggaran (dana), SDM, peralatan, material, dan masukan lainnya untuk melakukan suatu kegiatan. Dengan meninjau distribusi sumberdaya dapat di analisis apakah alokasi sumberdaya yang dimiliki telah sesuai dengan rencana strategis yang ditetapkan.
- Indikator Keluaran (output), merupakan indikator yang diharapkan langsung dicapai dari suatu kegiatan, baik berupa fisik maupun berupa non fisik.
- Indikator Hasil (Outcome), merupakan indikator yang menunjukkan telah dicapainya maksud dan tujuan dari kegiatan – kegiatan yang telah selesai dilaksanakan atau indikator yang mencerminkan berfungsinya keluaran pada jangka menengah.

Sedangkan laporan Keuangan merupakan laporan pertanggung jawaban keuangan yang berbentuk laporan realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan. Ketentuan mengenai bentuk laporan keuangan tersebut telah diatur dalam PP No. 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

Tabel. 2.1.

Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar sampai dengan Triwulan II Tahun 2020

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target RENSTRA pada tahun 2021		Target Kinerja dan Anggaran 2020		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran 2020		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi Anggaran		Ket		
			K	Rp	K	Rp	I		II		III		IV		Kinerja K	Rp	Kinerja K	Rp			
							K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp							
1	2	3	4		5		6		7		8		9		12		13		16		
	PROGRAM PELAYANAN PERKANTORAN	Persentase kecukupan pelayanan perkantoran	100 %	%		100	%	1.584.563.736	25 %	120.660.410		360.624.545		0		0	0%	481.284.955	0%	30%	DISPENDUKC APIL
	Pengelolaan Administrasi Perkantoran	Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	179	macam	294.545.834	29	mcm	53.327.800	24	18.558.500	0	8.607.000	0	0	0	0	24	27.165.500	83%	51%	
		Jumlah barang cetakan yang tersedia	47	macam cetakan		5	mcm cetakan		0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	40%		
		Jumlah lembar penggandaan	6.000	lembar		0	lmbr		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		Jumlah bahan bacaan yang tersedia	18	bahan bacaan		1	bahan bacaan		1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	200%		
		Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia	3.152	dos		448	dos		35	0	136	0	0	0	0	0	171	0	38%		

RENCANA KERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

		Jumlah macam makanan dan minuman tamu				2	macam		0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	100%		
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar daerah	jumlah rapat - rapat koordiasi dan konsolidasi regional dan nasional yang diikuti	215	rakor	1.013.841.024	26	rakor	134.645.000,00	10	44.838.907	2	0	0	0	0	0	12	44.838.907	46%	33%	
	Penyediaan Jasa Perkantoran	jumlah tenaga pelayanan perkantoran yang tersedia	12	tenaga pelayanan	547.120.000	0	Org	116.320.000,00	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	
		Jumlah dokumen arsip pencatatan sipil yang dikelola	4	macam dok		4	macam dok		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
	Penyusunan Perencanaan, Pengelolaan dan Pelaporan Sarana Prasarana Perkantoran	jumlah rekening yang terbayarkan	24	rekening	3.383.361.408	4	rekening	1.278.161.736,00	4	57.263.003	0	352.017.545	0	0	0	0	4	409.280.548	100%	32%	
		jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya	76	unit		16	unit		0	0	4	0	0	0	0	0	4	0	25%		
		jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	48	macam		8	macam		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia	120	macam		18	mcm		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		

RENCANA KERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

		Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang tersedia	23	macam		4	macam		1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	50%		
		Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang terpelihara	43	macam		9	macam		1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	22%		
		jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	22	unit		4	unit		4	0	4	0	0	0	0	0	8	0	100%		
		jumlah gedung kantor yang terehab	2	unit		1	unit		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		jumlah bangunan kantor yang terpelihara	7	unit		1	unit		1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100%		
		Jumlah mebeleur yang tersedia	10	macam		2	macam		0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	100%		
		Jumlah gedung kantor yang terbangun				1	unit		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
	Penyusunan dan Pelaporan Ketatalaksanaan Perangkat Daerah	jumlah jenis dokumen ketatalaksanaan yang disusun (ikm)	3	dok	5.000.000	1	dok	1.609.200,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	
	Penyusunan Laporan Keuangan	jumlah jenis dokumen laporan keuangan yang tersusun	6	dok	3.000.000	1	dok	500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PERANGKAT DAERAH	tingkat partisipasi perangkat daerah dalam agenda kota	10000 %	%	410.550.000	100	%	41.780.000		0		7.215.000		0		0		7.215.000	0%	17%	

RENCANA KERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Pengelolaan Administrasi dan Kelengkapan Kepegawaian	jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti	21	event	360.500.000	3	event	31.240.000	0	0	1	7.000.000	0	0	0	0	1	7.000.000	33%	22%	
Pengelolaan publikasi dan informasi Perangkat Daerah	jumlah publikasi program/kegiatan perangkat daerah	10	publikasi	50.050.000	1	publikasi	10.540.000	0	0	0	215.000	0	0	0	0	0	215.000	0%	2%	
PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan OPD yang tersusun tepat waktu dan sesuai dengan aturan	100	%	50.526.300	100	%	1.250.000	33%	0		0	0	0	0		0				
Penyusunan dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun (renja, dpa, dppa, lkjip, lkjip, lppd)	38	dok	50.526.300	6	dok	1.250.000	2		0	0	0	0	0	0	2	0	33%	0%	
PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	persentase kepemilikan dokumen kependudukan	92	%	4.263.149.854	90	%	767.936.904		118.427.995		160.770.100	0	0							
Pelayanan Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	jumlah dokumen pindah datang dan pendataan penduduk yang diterbitkan	12.500	berkas	1.813.702.700	2500	dok	144.793.600	100	0	660	21.506.300	0	0	0	0	1665	21.506.300	67%	15%	
	jumlah pelayanan dokumen kependudukan secara mobiling	234	pelayanan		0	pelayanan		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		

RENCANA KERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

		jumlah dokumen pendaftaran penduduk yang dikirim	30.000	dok		9000	dok		1480	0	3954	0	0	0	0	0	0	5434	0	60%		
	Pelayanan Identitas Penduduk	jumlah dokumen pendaftaran penduduk yang diterbitkan	27000	kk	1.010.112.154	9000	kk	344.348.304	769	0	1864	139.263.800	0	0	0	0	0	2633	139.263.800	29%		
			24000	KTP		8000	ktp		3383	0	1913	0	0	0	0	0	0	5296	0	66%		
			15000	KIA		5000	kia		1487	0	528	0	0	0	0	0	0	2015	0	40%		
		jumlah peserta rakor dan monev pelayanan di kecamatan dan kelurahan	105	orang		40	peserta		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk (DAK)	jumlah blangko dan formulir pendaftaran penduduk yang tersedia			1.439.335.000			278.795.000	0	118.427.995	0	0	0	0	0	0	0	0	118.427.995	0%		
		Blanko KK	59620	set		8000	lbr		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		Blanko F1.01	23000	set		7000	set		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		Blanko F1.05	33000	set		6000	set		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		Blanko F1.15	10000	set		4000	set		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		Blanko F1.16	10000	set		4258	set		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		Blanko F1.21	12000	set		0	set		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		kertas scurity	15000	lembar		4000	lbr		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		Balngko pindah datang				8000	lbr		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		Balanko pendataan penduduk rentan				1000	lbr		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		jumlah macam atk untuk pelayanan ktp-el yang tersedia	21	macam		3	macam		0	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0	100%		

RENCANA KERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN PENCATATAN SIPIIL	prosentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	92	%	871.710.700	90	%	211.016.500	0	0	73.842.400	0	0	0	73.842.400						
Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran, Kematian, dan Perubahan Nama	jumlah dokumen akta kelahiran,akta kematian,perubahan nama dan pembatalan akta yang diterbitkan	26400	dok	374.708.700	4000	dok	71.652.200	1219	0	753	31.733.900	0	0	0	0	1972	31.733.900	49%	44%	
	jumlah akta pencatatan sipil yang dikelola	10800	dok		12000	dok		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
	jumlah dokumen akta pencatatan sipil yang dikirim	1050	dok		400	dok		0	0	45	0	0	0	0	45	0	0	11%		
Pelayanan Kepemilikan Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengesahan dan Pengangkatan Anak	jumlah dokumen akta perkawinan, perceraian, pengakuan, pengesahan dan pengangkatan anak yang diterbitkan	240	dok	113.002.000	40	dok	39.365.300	32	0	0	19.006.500	0	0	0	0	32	19.006.500	80%	48%	
	jumlah cetak blangko kutipan akta kematian, register akta kematian, fomytir sptjm akta kelahiran	13200	lmbr		4400	lmbr		0	0	4400	0	0	0	0	4400	0	100%			
Pelayanan Pencatatan Sipil (DAK)	jumlah blangko dan formulir pencatatan sipil yang tersedia	41500	lmbr	384.000.000	23000	lmbr	99.999.000	0	0	23000	23.102.000	0	0	0	0	23000	23.102.000	100%	23%	

RENCANA KERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

		jumlah pelayanan dokumen akta kelahiran secara keliling	150	pelayanan		80	pelayanan		14	0	15	0	0	0	0	0	29	0	36%		
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	prosentase validitas data kependudukan	92	%	4.176.694.122	90	%	999.785.000	99%	111.582.812		283.937.500	0	0	0	0	99%	395.520.312			
	Peningkatan Kerjasama dan Inovasi Pelayanan Kependudukan	jumlah opd/lembaga/institusi yang memanfaatkan	14	OPD	315.194.000	4	OPD	71.010.500	0	5.394.700	0	0	0	0	0	0	0	5.394.700	0%	8%	
		jumlah dokumen ikm yang tersusun	4	dok		1	dok		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		jumlah surveylans iso	4	kali		0	kali		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan (DAK)	jumlah peserta sosialisasi administrasi kependudukan	6600	orang	608.907.650	1320	peserta	118.400.000	0	29.580.300	0	32.499.500	0	0	0	0	0	62.079.800	0%	52%	
		Jumlah publikasi adminduk dimedia cetak				1	macam		0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	100%		
	Pengelolaan Informasi dan Data Kependudukan	jumlah buku nik yang diterbitkan	8576	buku	1.398.690.000	1716	buku	539.039.500	0	28.880.400	858	169.446.000	0	0	0	0	858	198.326.400	50%	37%	
		jumlah buku profil kependudukan persemester yang diterbitkan	1120	buku		200	buku				100										

RENCANA KERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

		jumlah macam pengelolaan informasi dan data kependudukan	4	macam		2	macam		0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	100%		
		jumlah buku data kependudukan yang diterbitkan	300	buku		200	buku				100											
		jumlah aplikasi yang di abdate	7	macam		2	macam		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
	Pengembangan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) (DAK)	jumlah macam pengembangan siak	4	macam	1.853.902.472	1	macam	271.335.000	0	47.727.412	1	81.992.000	0	0	0	0	1	129.719.412	100%	48%		
		jumlah peserta rapat teknis SIAK DWH dan SIPAK	180	org		180	org		0	0	180	0	0	0	0	0	180	0	100%			

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, DAN KEGIATAN

3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Dalam rangka mendukung prioritas nasional kesatu yaitu pembangunan manusia melalui pengurangan kemiskinan dan peningkatan pelayanan dasar, perlunya dukungan kebijakan daerah melalui 1). Perwujudan data dan dokumen kependudukan sebagai dasar dalam pelayanan publik dan pembangunan sektor lain; 2). Mewujudkan integritas sistem administrasi kependudukan dengan berbagai stakeholder untuk meningkatkan cakupan akte lahir, akte mati dan akte cerai; serta 3). Terwujudnya pelayanan publik yang efektif, efisien dan hasil tepat guna yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yaitu Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan pasal 1; Undang-Undang Nomor 35 tahun 2014 tentang Perlindungan Anak, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 9 tahun 2016; Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013, Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2015. Dalam rangka mencapai prioritas nasional tersebut tujuan dan sasaran pembangunan terkait administrasi dan kependudukan yaitu: 1) meningkatnya kualitas database kependudukan nasional yang akurat sebagai dasar penerbitan dokumen kependudukan, pelayanan publik dan pembangunan nasional serta mendukung penyelenggaraan pemilu/pemilukada melalui Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK); dan 2) meningkatnya pemanfaatan data kependudukan melalui pemanfaatan data balikan. Dalam penyusunan RKPD Tahun 2020, hal-hal yang harus diperhatikan oleh Pemerintah daerah adalah sebagai berikut:

- 1) penyediaan data oleh Pemerintah Daerah baik provinsi maupun kabupaten/kota harus dikoordinasikan dan dikonsolidasikan terlebih dahulu dengan Ditjen Dukcapil Kementerian Dalam Negeri.

- 2) pemerintah daerah provinsi dan kabupaten/kota harus menyelenggarakan kegiatan yang mendukung suksesnya Gerakan Indonesia Adminduk (GISA).
- 3) pemerintah provinsi dan kabupaten/kota menyelenggarakan kegiatan:
 - a) peningkatan kapasitas SDM di bidang adminduk;
 - b) peningkatan sarana dan prasarana pelayanan adminduk;
 - c) peningkatan kualitas pelayanan adminduk.
- 4) fasilitasi dan koordinasi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil provinsi dan kabupaten/kota dengan Perangkat Daerah lain untuk pemanfaatan database kependudukan.

3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA SKPD

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategik, yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui berbagai kegiatan tahunan. Di dalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen bagi SKPD untuk mencapai dan melaksanakannya dalam tahun tertentu. Adapun indikator tujuan dan sasaran dapat dilihat dari tabel berikut :

Tabel 3.2.1
Indikator Tujuan dan Formula Perhitungan

INDIKATOR	FORMULA PERHITUNGAN
Survey Kepuasan Masyarakat dibidang kependudukan dan pencatatan sipil Target pada tahun 2021 :BAIK	Hasil survey kepuasan masyarakat dibidang kependudukan dan pencatatan sipil dengan hasil BAIK Penjelasan : Hasil survey kepuasan masyarakat yang dimaksud adalah survey kepuasan terhadap pelayanan yang diberikan Oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil dibidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Tabel. 3.2.2
Sasaran, Program dan Kegiatan Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020

No	Tujuan	Indikator	Target 2019	Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2020	Program	Kegiatan	Anggaran	
									Sebelum	Sesudah
1	Meningkatnya kualitas pelayanan public di bidang kependudukan dan pencatatan sipil	Survey Kepuasan Masyarakat	Baik	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminduk	Rata – rata Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	91%	Program Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	Pelayanan Identitas Penduduk	419.348.304,	344.348.304
								Pelayanan Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	154.993.600	144.793.600
								Pelayanan Pendaftaran Penduduk (DAK)	300.000.000	278.776.372
					Rata – rata Persentase penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil	91%	Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran, Kematian, dan Perubahan Nama	81.652.200	71.652.200
								Pelayanan Kepemilikan Akta Perkawinan , Perceraian , Pengakuan , Pengesahan dan Pengangkatan Anak	39.365.300	39.365.300
								Pelayanan Pencatatan Sipil (DAK)	121.739.000	99.999.000

No	Tujuan	Indikator	Target 2019	Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2020	Program	Kegiatan	Anggaran	
									Sebelum	Sesudah
2				Meningkatnya data kependudukan yang akurat	Persentase Peningkatan Validitas Data Kependudukan	0,9%	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Peningkatan kerjasama dan inovasi pelayanan kependudukan	71.010.500	78.510.500
								Pengelolaan Informasi Dan Data Kependudukan	549.039.500	594.039.500
								Sosialisasi Kebijakan Kependudukan (DAK)	118.400.000	118.400.000
								Pengembangan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK) (DAK)	291.459.000	271.335.000

3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN

Untuk mengetahui tingkat keberhasilan sasaran dan tujuan yang hendak dicapai, maka ditentukan Indikator kinerja. Indikator kinerja dimaksud harus spesifik dan jelas untuk menghindari terjadinya misinterpretasi, fleksibel terhadap perubahan, dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif dan mengandung aspek – aspek yang relevan.

Selanjutnya, program dan kegiatan – kegiatan diatas diuraikan beserta kerangka pendanaan sebagaimana tabel 3.3 berikut :

Tabel 4.1
Rencana Program dan Kegiatan Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tahun 2020 Dan Prakiraan Maju Tahun 2021

Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2020											Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021		Jenis Kegiatan	
		Kelompok Sasaran		Lokasi		Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif		
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Bertambah/kurang	Sebelum	Sesudah						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
PROGRAM PELAYANAN PERKANTORAN	Prosentase kecukupan pelayanan perkantoran															
Pengelolaan Administrasi Perkantoran	Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	Aparatur Dispenduk	Aparatur Dispenduk	Kota Blitar	Kota Blitar	29 macam	24 macam	66.410.800	62.956.400	(4.454.400)	DAU	DAU		61.183.920		
	Jumlah barang cetakan yang tersedia					5 macam	4 macam									
	Jumlah lembar penggandaan					1010 lmbr	1682 lmbr									
	Jumlah bahan bacaan yang tersedia					1 bahan bacaan	1 bahan bacaan									
	Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia					448 dos	444 dos									

Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2020											Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021		Jenis Kegiatan	
		Kelompok Sasaran		Lokasi		Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif		
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Bertambah/kurang	Sebelum	Sesudah						
	Jumlah macam makanan dan minuman tamu					2 macam	2 macam									
Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Jumlah rapat – rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti	Aparatur Dispenduk	Aparatur Dispenduk	Kota Blitar	Kota Blitar	26 rakor	15 rakor	200.245.000	80.000.000	(120.245.000)	Silpa dana bagi hasil pajak	Silpa dana bagi hasil pajak		170.000.000		
Penyeddiaan jasa perkantorn	Jumlah tenaga pelayanan kantor yang tersedia	Aparatur Dispenduk	Aparatur Dispenduk	Kota Blitar	Kota Blitar	4 orang	4 orang	116.320.000	116.320.000	-	DAU	DAU		142.900.000		
	JUmlah dokumen dan arsip kependudukan dan pencatatn sipil yang di kelola					325 linier	325 linier									
Penyusunan Perencanaan, Pengelolaan dan Pelaporan Sarana	Jumlah rekening yang terbayarkan	Aparatur Dispenduk	Aparatur Dispenduk	Kota Blitar	Kota Blitar	4 rekening	4 rekening	3.042.081.700	1.779.256.364	(1.262.825.336)	DAU	DAU		5.700.000.000		

Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2020											Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021		Jenis Kegiatan		
		Kelompok Sasaran		Lokasi		Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif			
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Bertambah/kurang	Sebelum	Sesudah					
dan Prasarana Perkantoran																	
	Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya					16 unit	16 unit										
	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia					8 macam	8 macam										
	Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia					18 macam	18 macam										
	Jumlah peralatan gedung kantor yang tersedia					4 macam	11 macam										
	Jumlahn peralatan gedung kantor yang terpelihara					9 macam	5 macam										
	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang terpelihara					4 unit	4 unit										

Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2020											Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021		Jenis Kegiatan	
		Kelompok Sasaran		Lokasi		Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif		
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Bertambah/kurang	Sebelum	Sesudah						
	Jumlah bangunan kantor yang terehab					1 unit	-									
	Jumlah Gedung kantor yang terpelihara					1 unit	1 unit									
Penyusunan dan Pelaporan Ketatalaksanaan Perangkat Daerah	JUmlah jenis dokumen ketatalaksanaan yang disusun (IKM)	Aparatur Duspenduk	Aparatur Duspenduk	Kota Blitar	Kota Blitar	1 dok	1 dok	1.609.200	1.609.200	-	DAU	DAU		1.000.000		
Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah jenis dokumen laporan keuangan yang tersusun	Aparatur Duspenduk	Aparatur Duspenduk	Kota Blitar	Kota Blitar	3 dok	3 dok	500.000	622.700	122.700	DAU	DAU		500.000		
PPROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PERANGKAT DAERAH						100%										
Pengelolaan Administrasi dan Kelengkapan Kepegawaian	Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti	Aparatur Duspenduk	Aparatur Duspenduk	Kota Blitar	Kota Blitar	Kota Blitar	1 event	58.900.000	21.175.000	(37.725.000)	DAU	DAU		60.000.000		
Pengelolaan publikasi dan informasi perangkat daerah	JUmlah publikasi program/kegiatan perangkat daerah	Aparatur Duspenduk	Aparatur Duspenduk	Kota Blitar	Kota Blitar	1 publikasi	4 publikasi	10.540.000	70.120.000	59.580.000	PAD	PAD		12.000.000		

Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2020											Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021		Jenis Kegiatan		
		Kelompok Sasaran		Lokasi		Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif			
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Bertambah/kurang	Sebelum	Sesudah							
PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN						100%											
Penyusunan Dan Pelaporan Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun (Renja, DPA, DPPA, LKJiP, LKPJ, LPPD)	Aparatur Dispenduk	Aparatur Dispenduk	Kota Blitar	Kota Blitar	6 dok	7 dok	1.250.000	1.245.200	(4.800)	DAU	DAU		1.500.000			
PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Prosentase kepemilikan dokumen kependudukan					90%											
Pelayanan Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	Jumlah dokumen pindah datang dan pendataan penduduk yang diterbitkan	Masyarakat	Masyarakat	Kota Blitar	Kota Blitar	2500 dok	2500 dok	154.993.600	144.793.600	(10.200.000)	PAD DAU	PAD DAU		257.743.000			
	Jumlah dokumen pendaftaran penduduk yang dikirim					9.000 paket	17.000 paket										

Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2020											Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021		Jenis Kegiatan
		Kelompok Sasaran		Lokasi		Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Bertambah/kurang	Sebelum	Sesudah					
Pelayanan Identitas Penduduk	Jumlah dokumen pendaftaran penduduk yang diterbitkan	Masyarakat	Masyarakat	Kota Blitar	Kota Blitar	9.000 KK, 8000 KTP, 5000 KIA	9.000 KK, 8000 KTP, 5000 KIA	419.348.304	344.348.304	(75.000.00)				340.653.000	
	Jumlah peserta rakor dan monev pelayanan di kecamatan dan kelurahan					40 orang	50 orang								
Pelayanan Pendaftaran Penduduk (DAK)	Jumlah blangko dan formulir Pendaftaran penduduk yang tersedia	Masyarakat	Masyarakat	Kota Blitar	Kota Blitar	8.000 blangko KK, 4.000 kertas NIK, F1-01 7000, F1-15 4.000, F1-16 4.000, F1-05 6.000, blangko pindah datang 8000, blangko pendataan	10.000 kertas NIK, F1-01 5.000, F1-02 4000, F1-03 2.600, F1-05 2600, F1-06 4000, F1-07 490	300.000.000	278.776.372	(21.223.628)	DAK	DAK		300.000.000	

Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2020											Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021		Jenis Kegiatan		
		Kelompok Sasaran		Lokasi		Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif			
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Bertambah/kurang	Sebelum	Sesudah							
						penduduk rentan 1000,											
	Jumlah macam ATK untuk pelayanan KTP-el yang tersedia					91 macam	91 macam										
PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	Prosentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil					90%											
Pelayanan Administrasi Kepemilikan Akta Kelahiran, Kematian, dan Perubahan Nama	Jumlah dokumen akte kelahiran kematian, perubahan nama dan pembatalan akta kelahiran yang diterbitkan	Masyarakat	Masyarakat	Kota Blitar	Kota Blitar	4000 dok	4000 dok	81.652.200	71.652.200	(10.000.000)	DAU	DAU		59.867.000			
	Jumlah dokumen akta pencatatan sipil yang dikelola					1200 dok	10000 dok										
	Jumlah dokumen akta pencatatan sipil yang dikirim					400 dok	400 dok										
	Jumlah formulir yang tersedia					-	11.000 lembar										

Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2020											Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021		Jenis Kegiatan
		Kelompok Sasaran		Lokasi		Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Bertambah/kurang	Sebelum	Sesudah					
Pelayanan Pencatatan Sipil (DAK)	Jumlah formulir pencatatan sipil yang tersedia	Masyarakat	Masyarakat	Kota Blitar	Kota Blitar	25.040 lembar	54307 lembar	121.739.000	99.999.000	(21.740.000)	DAK	DAK		100.000.000	
	Jumlah pelayanan keliling					80 pelayanan	40 pelayanan								
Pelayanan Kepemilikan Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengesahan dan Pengangkatan Anak	Jumlah dokumen Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengesahan dan Pengangkatan Anak yang diterbitkan Jumlah formulir perkawinan dan perceraian yang tersedia	Masyarakat	Masyarakat	Kota Blitar	Kota Blitar	200 dok	200 dok	39.365.300	39.365.300	-	DAU	DAU		50.000.000	
						4400 lembar	3000 lembar								
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Prosentase validitas data kependudukan					90%									
Peningkatan Kerjasama dan Inovasi Pelayanan Kependudukan	Jumlah OPD/lembaga/instansi yang bekerjasama dalam memanfaatkan	Masyarakat	Masyarakat	Kota Blitar	Kota Blitar	4 OPD	4 OPD	71.010.500	78.510.500	7.500.000	DAU SILPA DAU	DAU SILPA DAU		125.773.200	

Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2020											Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021		Jenis Kegiatan	
		Kelompok Sasaran		Lokasi		Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif		
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Bertambah/ kurang	Sebelum	Sesudah						
	pelayanan data															
	Jumlah dokumen IKM yang tersusun					1 dok	1 dok									
Sosialisasi Kebijakan Kependudukan (DAK)	Jumlah peserta sosialisasi administrasi kependudukan melalui bimtek	Masyarakat	Masyarakat	Kota Blitar	Kota Blitar	1750 peserta	320 peserta	118.400.000	118.400.000	-	DAK	DAK		118.400.000		
	Jumlah publikasi administrasi kependudukan di media cetak					1 macam	1 macam									
Pengelolaan Informasi Dan Data Kependudukan	Jumlah macam pengelolaan informasi dan data kependudukan	Masyarakat	Masyarakat	Kota Blitar	Kota Blitar	2 macam	2 macam	549.039.500	594.039.500	45.000.000	- Dana bagi hasil pajak dari provinsi jatim - Silpa DAU	- Dana bagi hasil pajak dari provinsi jatim - Silpa DAU		321.815.780		

Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2020											Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021		Jenis Kegiatan		
		Kelompok Sasaran		Lokasi		Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif			
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Bertambah/kurang	Sebelum	Sesudah							
	Jumlah Buku Profile Kependudukan yang di terbitkan					200 buku	200 buku										
	Jumlah Buku Data yang diterbitkan					200 buku	200 buku										
	Jumlah buku NIK yang diterbitkan					1716 buku	1716 buku										
	Jumlah aplikasi yang di ubdate					2 aplikasi	2 aplikasi										
Pengembangan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) (DAK)	Jumlah macam pengembangan SIAK	Masyarakat	Masyarakat	Kota Blitar	Kota Blitar	1 macam	1 macam	291.459.000	271.335.000,	(20.124.000)	DAK	DAK		291.459.000			
	Jumlah peserta Rapat Teknis SIAK DWH dan SIPA					80 orang	250 orang										

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2020 ini merupakan acuan dan pedoman dalam rangka penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dan Anggaran Tahun Anggaran 2020. Pedoman ini disusun agar dalam melaksanakan tugas-tugas pemerintahan umum, tugas pembangunan dan tugas pelayanan kepada masyarakat dapat terlaksana secara holistik dan berkelanjutan, dengan menjalankan fungsi manajemen yang terintegrasi dan selalu mengutamakan koordinasi demi terlaksananya pembangunan yang menyeluruh, berkesinambungan dan berkelanjutan serta tepat sasaran.

Selain itu perencanaan pembangunan secara hirarki telah ditempuh dengan berbagai pihak yang berintikan proses komunikasi antar lembaga perencana dan antar lembaga perencana dengan pemangku kepentingan pembangunan dilakukan melalui forum reguler yang telah terprogram. Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2020 pada akhirnya akan menjadi standar pengukuran kinerja bagi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Blitar yang terangkum dalam Rencana Kerja Perubahan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Blitar, dengan maksud agar pelaksanaan pembangunan dapat memenuhi harapan dan aspirasi masyarakat serta dapat memberikan pemecahan masalah mendesak bagi masyarakat pada tahun 2020.

Blitar, Juli 2020

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si
Pembina TK I
NIP. 196407271983031002